

Der Verein Inspektorat sucht eine neue Geschäftsführung

Der Verein Inspektorat der Kompostier- und Vergärbranche der Schweiz wird von den drei Branchenverbänden Biomasse Suisse, Ökostrom Schweiz und Kompostforum Schweiz getragen.

Er organisiert die gesetzlich vorgeschriebene Kontrolle von Anlagen zur Grüngutverwertung im Auftrag von Kantonen oder von Anlagebetreibenden. Jährlich inspiziert das neunköpfige Team von Inspektorinnen und Inspektoren rund 260 Betriebe in der Schweiz.

Darüber hinaus ist der Verein Inspektorat verantwortlich für die Prüfungen zur Erlangung des für die Betriebsführung nötigen Nachweises der ausreichenden fachlichen Ausbildung.

Bei Bedarf bearbeitet der Verein Inspektorat weitere Anliegen, welche die ganze Branche betreffen.

Die fachliche Arbeit wird vom Inspektionsteam und von Arbeitsgruppen / Kommissionen nach Fachgebiet besorgt.

Infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir ab 1. Januar 2023 eine

Geschäftsführerin oder einen Geschäftsführer des Vereins Inspektorat

Ihre Aufgaben:

Sie betreuen administrativ das Inspektionsteam und nehmen an der jährlichen Sitzung zur Zuweisung der Inspektionen teil. Nach dem Abschluss von Inspektionen versenden Sie die von der Online-Datenbank CVIS generierten Inspektionsberichte mit den Rechnungen an die Anlagenbetreibenden.

Sie sind Anlaufstelle für Anliegen der Anlagebetreibenden, der Kantone und der zuständigen Bundesämter.

Sie sind verantwortlich für das gesamte Finanzwesen inklusive Abschluss und Budget.

Sie sind das Bindeglied zwischen dem Inspektionsteam und der IT-Unternehmung, welche die Inspektionsdatenbank CVIS unterhält und bei Bedarf aktualisiert oder ergänzt.

Sie organisieren in der Regel jährlich zwei Anlässe für Kantone und weitere Fachpersonen sowie drei bis vier Vorstandssitzungen des Vereins Inspektorat und führen jeweils das Protokoll.

Sie stellen die Zertifikate nach Prüfungen aus und fakturieren die Gebühren.

Sie aktualisieren die öffentliche Website von CVIS regelmässig und tragen die Verantwortung für den Neuaufbau, welcher ansteht.

Sie koordinieren den Aufbau und den Betrieb der Schnittstelle zwischen CVIS und der Online-Datenbank des Bundes für Statistiken (Portal Abfall und Rohstoffe im System e-Gov des UVEK).

Ihr Profil:

- Organisations- und Managementenerfahrung, idealerweise aus vergleichbaren Aufgaben oder Projekten.
- Flair für IT-Belange im Zusammenhang mit Online-Datenbanken und deren Anbindung an externe Systeme.
- Rationelle und sorgfältige Arbeit, in erster Linie im Zusammenhang mit der Kontrolle der Inspektionsberichte, des Debitoren- und Kreditorenwesens, der Buchhaltung.

Verein Inspektorat

Biomasse Suisse – Kompostforum Schweiz – Ökostrom Schweiz

- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Anspruchsgruppen (Gewerbe, Landwirtschaft, Behörden Bund und Kantone)
- Möglichst gute, mindestens mündliche Kenntnis von zwei Landessprachen (D und F).
- Sie können bzw. Ihr Unternehmen kann die Stellvertretung gewährleisten.

Es erwartet Sie:

Eine anspruchsvolle Aufgabe mit einem hohen Grad an Selbständigkeit. Sie wird im Mandat vergeben. Die Kernaufgabe wird mit einer Pauschale für rund 350 Arbeitsstunden pro Jahr entschädigt. Zusätzliche Aufwände werden auf der Basis projektbezogener Zusatzbudgets vergütet.

Sie führen die Geschäftsstelle an Ihrem Unternehmenssitz oder Wohnort.

Für weitergehende Informationen zum Inhalt und Umfang des Mandats steht Ihnen der aktuelle Geschäftsführer Daniel Trachsel zur Verfügung (031 858 22 24, argeinspektorat@bluewin.ch).

Andere Fragen beantwortet Ihnen Yvan Grepper, Präsident des Vereins Inspektorat (079 935 25 87, y.grepper@getag.ch).

Ihre Bewerbung:

Senden Sie Ihre Bewerbung bis 15. Juli 2022 in digitaler Form an y.grepper@getag.ch.

Ihre Bewerbung sollte enthalten:

- Basisunterlagen (Firmenvorstellung bzw. Lebenslauf, Motivation, Leistungsnachweis, Referenzen);
- Beschreibung der Ihnen zur Verfügung stehenden personellen Kapazitäten und Infrastruktur, bei einer Bewerbung durch ein Unternehmen Nennung der für das Mandat vorgesehenen Schlüsselpersonen;
- Stellvertretungsregelung intern in Ihrer Unternehmung oder extern, wenn Sie sich als Einzelperson bewerben;
- Ihre Vorstellung zur Höhe der Jahrespauschale und zum Stundenansatz für Zusatzaufwände.